

1. Cerere de înscriere (Formular F1)

Formular F1

CERERE DE ÎNSCRIERE la procedura de selecție pentru ocuparea postului de administrator al societății PRIMCONS ALUNU S.R.L.

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, legitimat (ă) cu CI/BI seria _____ numărul _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, vă transmit dosarul de candidatură necesar înscrierii la procedura de selecție pentru ocuparea postului de administrator al societății PRIMCONS ALUNU S.R.L. derulată de către Consiliul Local Alunu, în calitate de autoritate publică tutelară.

Sunt de acord ca pe parcursul întregului proces de selecție informațiile să-mi fie comunicate telefonic la numărul _____ sau pe adresa de mail: _____.

Anexez la prezenta cerere dosarul de candidatură care conține documentele solicitate prin anunțul de selecție, conform opisului alăturat.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că datele furnizate în documentele de înscriere sunt adevărate.

Data completării:

Semnătură:

OPIS DOSAR DOCUMENTE CANDIDATURĂ

Nr. crt	Formular	DA	NU
1.	Cerere de înscriere și opis documente		
2.	Curriculum vitae în format Europass		
3.	Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență sau însoțite de documentele originale care se certificată pentru conformitate cu originalul		
4.	Copia actului de identitate în termenul de valabilitate		
5.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate		
6.	Extras din REVISAL și/sau copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională		
7.	Adeverință medicală din care să rezulte că este apt (ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator		
8.	Cazier judiciar		
9.	Cazier fiscal		
10.	Declarație pe propria răspundere că: (Formular F2)		
	- am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;		
	- am fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;		
	- am fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, am fost revocat (ă) din funcția de administrator al unei întreprinderi publice sau nu mi-a fost încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 3 ani;		
	- deține/nu deține o funcție de conducere în structurile locale sau naționale ale unui partid politic		
11.	Scrisoare/scrisori de recomandare		
12.	Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3)		
13.	Acord privind obținerea de date în vederea verificării informațiilor (Formular F4)		
14.	Alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție:		

	-		
	-		

Data completării:

Semnătură: _____